



**Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal**  
**HATÓSÁGI IGAZGATÓSÁG**  
**IGAZGATÓ**  
**1113 Budapest, Bocskai út 39–41.**  
**06-1-3724500**  
[www.ujbuda.hu](http://www.ujbuda.hu)  
[ado@ujbuda.hu](mailto:ado@ujbuda.hu)

---

**Kitöltési útmutató és tájékoztató**  
**az ASP-ADO-TUL**  
**nyomtatvány kitöltéséhez**

A 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (továbbiakban: Art.) 74. § (1)- (7) bekezdései alapján, ha az adott adónem tekintetében az adózónak vagy az 59. § (1) bekezdése és 60. § (1) bekezdése szerinti tartozás megfizetésére kötelezett személynek fizetési kötelezettségét meghaladó összeg áll az adószámlán a rendelkezésére (a továbbiakban: túlfizetés), az adóhatóság a túlfizetés összegét kérelemre az adózó, a tartozás megfizetésére kötelezett személy által megjelölt adónemre, fizetési kötelezettségre, tételes elszámolású fizetési kötelezettség esetében a konkrét fizetési kötelezettségre számolja el. Ha az adózónak adótartozása nincs, és bevallási kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről. Rendelkezés hiányában az adóhatóság a túlfizetést a később esedékes adó kiegyenlítésére számolja el. Az adóhatóság a fennmaradó összeget csak akkor térítheti vissza, ha a befizetőnek nincs általa nyilvántartott, adók módjára behajtandó köztartozása.

A túlfizetés visszaigényléséhez való jog elévülését követően az adóhatóság a túlfizetés összegét - ideértve a tételes elszámolású fizetési kötelezettséget is - hivatalból vagy kérelemre az általa nyilvántartott, az adózót, a tartozás megfizetésére kötelezett személyt terhelő más tartozásra számolja el, vagy tartozás hiányában azt hivatalból törli.

Az Art. 202. § (1) bekezdése szerint a költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt.

Az Art. 3. mellékletének II. pontja szerint az önkormányzati adóhatóság az adónemben túlfizetésként fennálló, ezer forintot el nem érő adót nem téríti vissza, azt a jövőben esedékes - az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott - adóra, egyéb közteherre számolja el.

**A túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem benyújtására Budapest Főváros Újbuda XI. kerület Önkormányzati Adóhatóságánál a „ASP-ADO-TUL” számú iForm kérelem nyomtatvány szolgál.**

Felhívjuk ügyfeleink figyelmet arra, hogy a kitöltött űrlapokat beküldést megelőzően szíveskedjenek letölteni, lementeni ugyanis erre - a Kincstártól kapott tájékoztatás

alapján - később nem lesz mód és a beküldést követően már nem tudják elérni az egyébként már beküldött űrlapot.

2018. január 1-jétől az önkormányzati adóhatóság előtt intézhető adóügyek (ideértve egyaránt a helyi adókkal és gépjárműadóval kapcsolatos ügyeket is) valamennyi adózó számára teljes egészében, a teljes eljárási folyamatban elektronikus úton intézhetővé váltak.

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

### **Előlap**

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosítójele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

### **Kérelem űrlap**

#### I. Kérelmező adatai:

Magánszemély kérelmező esetében:

A magánszemély adóalany azonosításához szükséges adatokat meg kell adni. Szerepeltetni kell a bevallás kitöltőjének nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, címét, levelezési címét, adóazonosító jelét, továbbá elérhetőségét is, mely, az adóhatóság részéről esetlegesen jelentkező vagy szükséges gyors kapcsolatfelvételt szolgálja (email címe, telefonszáma).

Nem magánszemély kérelmező esetében:

A nem magánszemély adóalany azonosításához szükséges összes adatokat meg kell adni. Szerepeltetni kell a kérelmező nevét, adószámát, székhelyét, levelezési címét, továbbá elérhetőségét is, mely, az adóhatóság részéről esetlegesen jelentkező vagy szükséges gyors kapcsolatfelvételt szolgálja (email címe, telefonszáma).

#### II. Túlfizetés

Az adózónak ki kell választania, hogy melyik számlán áll fenn túlfizetése és az milyen összegű.

#### III. Az adózó kérelme

A túlfizetés összegének feltüntetését követően ki kell választani a felsorolt lehetőségek közül hogy az adózó hogyan rendelkezik a túlfizetés összegéről.

#### IV. Túlfizetés átvezetésére vonatkozó adatok

Amennyiben a túlfizetés más adónemre történő átvezetését kéri, úgy ki kell választani, hogy melyik számlára és milyen összegben kéri átvezetni azt.

#### V. Más hatóságnál nyilvántartott lejárt esedékességű köztartozás kiegyenlítésére vonatkozó adatok

Ha van köztartozás, akkor a táblázat megfelelő mezőinek kitöltésével kérjük megadni, hogy mely szervezet, melyik számláján, milyen összegben áll fenn.

#### VI. Visszatérítésre vonatkozó adatok

A túlfizetés kiutalását a magánszemély adózó kérheti bankszámlájára vagy lakcímére. Gazdálkodó szervezetek részére csak a bejelentett bankszámlájukra teljesíthető a kiutalás.

#### VII. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha erre képviselői keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem benyújtása elektronikus úton is teljesíthető