

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

### 1. Szerződő felek

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata**

Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Adószám: 15735746-243

Törzskönyvi azonosító szám: 735748

KSH szám: 15735746-8411-321-01

Képviseli: Dr. László Imre polgármester,  
mint **Megrendelő**

**ZSOMBOLYAI Ingatlanhasznosító Kft.**

Székhely: 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.

Cégjegyzékszám: 01-09-723211

Adószám: 13197232-2-43

Bankszámlaszám: 10400968-00032505-00000009 (K&H Bank)

Képviseli: Molnár Tibor ügyvezető

mint **Szolgáltató**

együttesen mint **Szerződő Felek**

### PREAMBULUM

Megrendelő tulajdonában álló Budapest XI. ker. belterület 44384 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Alabástrom u. 13. szám alatt található ingatlan összesen 33 m<sup>2</sup> alapterületű nem lakás céljára szolgáló helyiség (a továbbiakban: **Ingatlan**) a Magyar Posta Zrt. bérleményét képezte 2023. május 31. napjáig, amely postaként funkcionált. Megrendelő az Ingatlant bérbe adta 2023. június 1. napjától a Szolgáltató részére, amely kizárólag postahivatal üzemeltetése tevékenységet jogosult végezni a bérleményben. A Szolgáltató az ingatlant 2023. június 1. napjával vette birtokba. A Szolgáltató a Magyar Posta Zrt.-vel postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására 2023. június 15. napján, mint közreműködő, szerződést kötött (Továbbiakban: Közreműködői szerződés).

A Képviselő-testület 142/2023. (VI. 15.) XI.ÖK határozatának b) pontja a Szolgáltató részére költségkeretet biztosított az Ingatlanban teljesítendő postai szolgáltatás működése érdekében. Erre tekintettel a Megrendelő a Szolgáltatót kívánja megbízni a Kelenvölgyön élők érdekében postai szolgáltatások elvégzésére.

Szerződő Felek kijelentik, hogy Jelen szerződést a Megrendelő egyedüli tulajdonában lévő, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pont szerinti gazdálkodó szervezete köti egymással.

Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben a szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pont szerinti feltételek már nem állnak fenn, azt jelzi a Megrendelő felé, továbbá elfogadja, hogy ebben az esetben a Kbt. 9. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a Megrendelő a szerződést felmondja.

### 2. A szerződés tárgya



A Szolgáltató vállalja az Ingatlanban a Kelenvölgyön élők postai szolgáltatásának, továbbá a Megrendelő, a Megrendelő tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalának esetleges postai szolgáltatásának biztosítását.

**3. A szerződés időtartama**

Jelen szerződés 2023. július 1. napjától 2026. június 30. napjáig terjedő határozott időre jön létre.

**4. A feladattal kapcsolatos általános rendelkezések**

Szolgáltató köteles az elvégzendő szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve a szerződés előírásainak megfelelően elvégezni.

A Szolgáltató - a Közreműködői szerződés keretei között - alvállalkozó igénybevételére jogosult, akiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

Ha a szerződés tárgyát képező valamely tevékenység ellátáshoz hatósági engedélyek beszerzése szükséges, úgy arról a Szolgáltató köteles gondoskodni.

A Szolgáltatót és alvállalkozóját titoktartási kötelezettség terheli a feladatellátás során tudomására jutott bármilyen információ vonatkozásában.

Munkaidőn kívül bekövetkezett, intézkedést igénylő, a Szolgáltató feladatkörébe tartozó eseményt az alábbi telefonszámokon lehet bejelenteni:

- Czikora Zoltán üzemeltetési vezető: +36 30 386 0157

- Molnár Tibor ügyvezető: +36 20 946 28 56

Megrendelő kapcsolattartója: dr. Ámon-Karcsics Andrea +36 30 655 3058

**5. Fizetési feltételek**

5.1. A szerződés létrejöttétől 2023. december 31. napjáig terjedő időszakban teljesített szolgáltatás ellenértéke 5.000.000,- Ft + ÁFA, 2024. évben teljesített szolgáltatás ellenértéke 10.000.000,- Ft + ÁFA, 2025. évben teljesített szolgáltatás ellenértéke 12.000.000,- Ft + ÁFA, 2026. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig terjedő időszakban teljesített szolgáltatás ellenértéke 6.000.000,- Ft + ÁFA.

5.2. A jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése tekintetében a felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás negyedéves szolgáltatási díj formájában kerül számlázásra.

A Szolgáltató az alábbiak szerint jogosult az elvégzett szolgáltatás ellenértékét tartalmazó, teljesítésigazolással ellátott számlákat benyújtani a Megrendelőnek:

A 2023. III. negyedévében teljesített szolgáltatás vonatkozásában a szolgáltatás ellenértéke 2.500.000,- Ft + ÁFA. A számlát 2023. október 20. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

A 2023. IV. negyedévében teljesített szolgáltatás vonatkozásában a szolgáltatás ellenértéke 2.500.000,- Ft + ÁFA. A számlát 2024. január 20. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

A 2024. I. negyedévben teljesített szolgáltatás vonatkozásában a szolgáltatás ellenértéke 2.500.000,- Ft + ÁFA. A számlát 2024. április 20. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

A 2024. II. negyedévben teljesített szolgáltatás vonatkozásában a szolgáltatás ellenértéke 2.500.000,- Ft + ÁFA. A számlát 2024. július 20. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

A 2024. III. negyedévben teljesített szolgáltatás vonatkozásában a szolgáltatás ellenértéke 2.500.000,- Ft + ÁFA. A számlát 2024. október 20. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

A 2024. IV. negyedévben teljesített szolgáltatás vonatkozásában a szolgáltatás ellenértéke 2.500.000,- Ft + ÁFA. A számlát 2025. január 20. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

A 2025. I. negyedévben teljesített szolgáltatás vonatkozásában a szolgáltatás ellenértéke 3.000.000,- Ft + ÁFA. A számlát 2025. április 20. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

A 2025. II. negyedévben teljesített szolgáltatás vonatkozásában a szolgáltatás ellenértéke 3.000.000,- Ft + ÁFA. A számlát 2025. július 20. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

A 2025. III. negyedévben teljesített szolgáltatás vonatkozásában a szolgáltatás ellenértéke 3.000.000,- Ft + ÁFA. A számlát 2025. október 20. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

A 2025. IV. negyedévben teljesített szolgáltatás vonatkozásában a szolgáltatás ellenértéke 3.000.000,- Ft + ÁFA. A számlát 2026. január 20. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

A 2026. I. negyedévben teljesített szolgáltatás vonatkozásában a szolgáltatás ellenértéke 3.000.000,- Ft + ÁFA. A számlát 2026. április 20. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

A 2026. II. negyedévben teljesített szolgáltatás vonatkozásában a szolgáltatás ellenértéke 3.000.000,- Ft + ÁFA. A számlát 2026. július 20. napjáig kell megküldeni a Megrendelőnek.

- 5.3. A számla ellenértékének kiegyenlítése a Szolgáltató által kiállított, cégszerűen aláírt számla alapján, átutalással történik, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül. A teljesítés igazolt számla ellenértékét Megrendelő a Szolgáltató K&H Banknál vezetett 10400968-00032505-00000009 bankszámlaszámú számlájára utalja át. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Szolgáltató a hatályos jogszabály szerinti késedelmi kamatot felszámíthatja. A feladat teljesítését a Megrendelő részéről dr. Ámon-Karcsics Andrea vagyongazdálkodási osztályvezető jogosult igazolni.

## **6. Szavatosság**

- 6.1. A Szolgáltató szavatolja, hogy a szerződés keretén belül, az általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, előírásoknak és minőségi követelményeknek és a Közreműködői szerződésben foglaltaknak.
- 6.2. A Megrendelő - az okozott kár észlelését követően - köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Szolgáltatót bármely kárigényéről.
- 6.3. Szavatossági kérdések szabályozására a Polgári Törvénykönyv és egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

## **7 Ellenőrzések és vizsgálatok**

- 7.1 Megrendelő jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának joga és kötelessége a szolgáltatást rendszeresen megvizsgálni, és az ellenőrzés tapasztalatait a Szolgáltató részére írásban közölni.
- 7.2 Abban az esetben, ha felek között a megfelelőség kérdésében vita van, akkor kötelesek erre vonatkozóan 5 napon belül egyeztető eljárást lefolytatni.
- 7.3 Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Szolgáltató képviselőjével közölni, illetve azt - a mulasztás mértékétől függően - írásban rögzíteni. Megrendelő jogosult - ismételten tapasztalt hiányosságok esetén, - érdekeit a teljesítésigazoláskor figyelembe venni. (Az ismétlést tárgyhónapon belül kell érteni.) A Szolgáltató köteles a minőségi kifogás mielőbbi megszüntetése érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. Ha a felek között a minőség kérdésében vita van, akkor kötelesek erre vonatkozóan 5 napon belül egyeztető eljárást lefolytatni.

## **8 Szolgáltató nem szerződészerű teljesítése**

- 8.1 A Szolgáltatónak a szolgáltatás teljesítését jelen szerződés szerint kell végeznie.
- 8.2 A Szolgáltató szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződészerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve vis maior) a Szolgáltatóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:
- a meghiúsulási kötbérigény érvényesítése,
  - a meghiúsulási kötbért meghaladó kártérítési igény támasztása,
  - késedelmi kötbér,
  - hibás teljesítési kötbér,
  - a szerződésnek - a Szolgáltatónak felróható okból történő - rendkívüli

felmondása.

- 8.3 Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Amennyiben Szolgáltató a bejelentett hibát vagy hiányosságot jogosnak ismeri el, de annak kijavításáról a megadott határidőben nem gondoskodik, Megrendelő jogosult azt a Szolgáltató költségére saját maga kijavítani, vagy harmadik személlyel azt kijavíttatni.
- 8.4 Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Szolgáltató számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy azt a körülményt a Megrendelőnek haladéktalanul jelenteni köteles. A jelentésnek tartalmaznia kell a késedelem tényét, okait és a teljesítés várható elhúzódását vagy megghiúsulását.

## 9 Megghiúsulás

Amennyiben Szolgáltató nem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, Megrendelő elállhat a szerződéstől és az adott naptári évre eső bruttó szolgáltatási díj 20%-ának megfelelő megghiúsulási kötbért érvényesíthet Szolgáltatóval szemben.

## 10 Késedelmes teljesítés

Amennyiben a Szolgáltató elmulasztja a szolgáltatás megkezdését a jelen szerződésben vállalt hatánapig, azaz 2023. augusztus 3. napjáig, a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja a szolgáltatásnak a Szolgáltató tárgynegyedévben aktuális díja. Ennek 1/90 része az egy napra elszámolható kötbér alapja, mértéke pedig a napi kötbéralap 5%-a. Az érvényesíthető késedelmi kötbér = a késedelmi napok száma x napi kötbéralap x 5%.

Megrendelő az érvényesíteni kívánt kötbért a teljesítés-igazolásban jogosult rögzíteni, s azt a díjfizetésben érvényesíteni.

Szolgáltató csak a teljesítésigazolásban elismert összegről bocsáthat ki számlát. Abban az esetben, ha a felek közötti egyeztető eljárás nem vezet eredményre, akkor a vitatott összeg leszámolására Szolgáltató nem jogosult. Eltérő tartalmú számla befogadását Megrendelő jogosult visszautasítani, és az ebből származó hátrány a Szolgáltatónak felróható késedelmének minősül.

## 11 Hibás teljesítés

- 11.1 Amennyiben a Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségeit hibásan teljesíti, a Megrendelő hibásteljesítési kötbérre jogosult. A kötbér alapja a szolgáltatásnak a Szolgáltató tárgynegyedévben aktuális díja. Ennek 1/90 része az egy napra elszámolható kötbér alapja, mértéke pedig a napi kötbéralap 5%-a. Az érvényesíthető késedelmi kötbér = a késedelmi napok száma x napi kötbéralap x 5%. Késedelmes napok fogalma a hiba bejelentésétől a hiba kijavításáig számított időtartam napokban.
- 11.2 A hibás teljesítésből származó kötbérigény és a megghiúsulási kötbérigény együttesen nem alkalmazható.
- 11.3 Ha Szolgáltató minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, Megrendelő a hibás teljesítésből származó, - a hibás teljesítési kötbéren felül, - igazolt kárát is jogosult érvényesíteni.
- 11.4 Az okozott kárt hitelt érdemlően kell igazolni, különös tekintettel annak mértékére, és az okozati összefüggésre, miszerint a kár az Szolgáltató mulasztására vagy hanyagságára vezethető vissza.

## **12 Vitás kérdések rendezése**

Az Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. A tájékoztatást írásban kell megtenni, a másik fél képviselőjének nevére kell szólnia, és a jelen szerződésben rögzített címére kell kézbesíteni. Ha a felek között bármely kérdésében vita van, akkor kötelesek erre vonatkozóan 5 napon belül egyeztető eljárást lefolytatni.

Szerződő felek csak akkor fordulnak bírósághoz, amennyiben Szerződő felek közötti egyeztetés megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani jelen szerződéssel kapcsolatban keletkezett jogvitájukat, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik.

Jelen szerződéssel kapcsolatban - a szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában - Felek a Polgári Törvény könyv és hatályos jogszabályokat rendelik alkalmazni.

## **13 A szerződés módosítása, megszűnése**

13.1 Jelen szerződést bármelyik fél 60 napos felmondási idő alkalmazásával, a másik félhez címzett jognyilatkozatában felmondhatja.

13.2 Szerződő felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak jelen szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

Szolgáltató részéről:

- a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú, Megrendelő egyetértése nélküli leállítás, a
- Megrendelő engedélye nélkül, más Szolgáltató bevonása a teljesítésbe.  
(Teljesítési segédként bevont alvállalkozó nem tekintendő más Szolgáltatónak.)

Megrendelő részéről:

- 60 napon túli fizetési késedelem.

## **14 Záró rendelkezések**

14.1 A szerződő felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartásra és teljesítés igazolására kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről:

Szerződéses, teljesítési és kapcsolattartási kérdésekben:

dr. Ámon-Karcsics Andrea

vagyongazdálkodási osztályvezető

telefonszám: +36 1 381 1309

email-cím: [amon.karcsics.andrea@ujbuda.hu](mailto:amon.karcsics.andrea@ujbuda.hu)

*Handwritten signatures in blue ink at the bottom left corner.*

*Handwritten signature in blue ink at the bottom right corner.*

Szolgáltató részéről:

Szerződéses kérdésekben:

Teljesítési kérdésekben:

Molnár Tibor ügyvezető

Czikora Zoltán üzemeltetési vezető

telefonszám: + 36 30 386 0157

czikora.zoltan@zsombolvai.uibuda.hu

14.2 Jelen szerződés 7 számozott oldalból áll.

14.3 A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, ..... 2023 AUG 02. ....

Budapest, ..... 2023. 07. 19. ....



.....  
**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda  
Önkormányzata**  
képviseli: Dr. László Imre polgármester  
Megrendelő

.....  
**Zsombolyai Ingatlanhasznosító Kft.**  
képviseli: Molnár Tibor ügyvezető  
Üzemeltető

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna, mint Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalának jegyzője, a fenti Szolgáltatási szerződést ellenjegyzem Budapesten, ..... 2023. JÚL 31. .... napján:



Dr. Lantos Ottó, mint Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságának igazgatója jelen Szolgáltatási szerződést pénzügyileg ellenjegyzem Budapesten, ..... 2023. 07. 01. .... napján:

.....  
handwritten signature

handwritten signature

