



**Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal**  
HATÓSÁGI IGAZGATÓSÁG  
IGAZGATÁSI OSZTÁLY  
VÁLLALKOZÁSI CSOPORT  
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.  
Postacím: 1518 Bp. Pf. 10.  
Web: [www.ujbuda.hu](http://www.ujbuda.hu)

**Telefon: 372-4558; 381-1357; 372-4524; 381-1399; 381-1303; 372-4593**

Illeték*	Érkeztető szám	Iktató bélyegző

## SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG BEJELENTÉSE SZÁLLODA

### KÉRELMEZŐ ADATAI

A szálláshely-szolgáltató neve (cégneve): .....

A szálláshely-szolgáltató címe, illetve székhelye: .....

Adóazonosító száma: .....

Statisztikai száma: .....

A szálláshely címe, helyrajzi száma: .....

A szálláshely használatának jogcíme: .....

A szálláshely elnevezése: .....

A szálláshely típusa: .....

A szálláshely befogadóképessége: .....

Vendégszobák száma: .....

Ágyak száma: .....

Kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mailcíme: .....

.....

### NYILATKOZAT

*/a megfelelő rész aláhúzendó/*

..... címen folytatott  
tevékenységem keretében élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállítani, felhasználni vagy forgalomba  
hozni kívánok:

**igen / nem.**

\* Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény alapján az első fokú közigazgatási hatósági eljárásért 3000 forint illetéket kell fizetni (általános tételű eljárási illeték), melyet elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül vagy készpénz-átutalási megbízáson vagy átutalással a Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Polgármesteri Hivatal Államigazgatási Eljárási Illeték Beszedési Számlája (számlaszám: 11784009-15511001-03470000) javára kell teljesíteni. A közlemény rovatban kérjük feltüntetni: kérelem tárgya; név / cégnév; székhelycím.

A szálláshely-szolgáltatással érintett ingatlanra / építményre vonatkozóan a bejelentést megelőző hat hónapon belül **használatba vételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt**

**kiadtak / nem adtak ki**

***Tudomásul veszem, hogy a fenti szolgáltatások akkor folytathatók, ha a szálláshely megfelel a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) számú Kormányrendeletben foglalt követelményeknek.***

***Engedélyezési követelmény:***

1. Fogadóhelyiség, közös tartózkodó helyiség, étkező, 30 ágy felett pedig recepció.
2. Lift csak 3 emeletnél magasabb épületben.
3. Csomag- és értékmegőrző helyiség.
4. A vendégek által használható telefon a fogadóhelyiségben vagy a recepción.
5. Szállodánként tárolási lehetőség hűtőszekrényben.
6. A szállodai szobaegység (szoba és hozzátartozó fürdőszoba) nagysága szobatípusonként a teljes szobaszám legalább 80%-ánál legalább 12 négyzetméter, a 3. ágytól ágyanként további 5 négyzetméter.
7. A szállodai szobaegység berendezése:
  - a) az ágy mérete (legalább 80x190 cm, ajánlott mérete: 100x200 cm),
  - b) ágyanként: éjjeliszekrény vagy tárolóhely, olvasólámpa, ülőalkalmatosság, négy darab egyforma vállfa (női-férfi),
  - c) ruhásszekrény,
  - d) asztal,
  - e) bőröndtartó vagy bőröndtároló,
  - f) papírkosár,
  - g) sötétítőfüggöny vagy zsalu,
  - h) a fürdőszobában: mosdó, tükör, piperepolc, törülközőtartó, elektromos csatlakozó, szeméttároló (ajánlott fedett), kéztörlő- vagy törülközőtartó, szappan, ágyanként fogmosópohár.
8. Az 1999. előtt épített szállodáknál a vizesblokkok száma: minden 10 ágy után egy közös emeleti vizesblokk és nemenként elkülönített WC, a szobákban hideg-meleg víz biztosított, ahol van kéztörlő vagy fürdőtörülköző, szappan, fogmosó poharak az ágyszámmal azonos mennyiségben.
9. Közös WC: WC-kefe tartóval, WC-papírtartó WC-papírral, a női WC-ben egészségügyi tasak is, kézmosó, higiénikus kézszáritási lehetőség (papírtörlő vagy meleg levegővel szárítás).
10. Közös fürdőben: zuhanyzófülke, mosdó, tükör, törülközőtartó, ruhafogas, fedett szeméttároló.

***Üzemeltetési követelmény:***

1. 24 órás recepció vagy portaszolgálat.
2. A szálloda tevékenységéért szakmailag felelős személy éjszaka is elérhető.
3. A szobákban ágyazás naponta.
4. A szobák és valamennyi mellékhelyiség napi takarítása.
5. Textilváltás:
  - a) ágynemű legalább egyszer hetente, új vendég esetén azonban – a vendég érkezése előtt – kötelező az ágyneműcsere,
  - b) fürdőszobai textíliák: kéz- és fürdőtörülköző kétnaponta, illetve a vendég kívánsága szerint.
6. Üzenetközvetítés, ébresztés.
7. Étél-, italkínálat: legalább kontinentál reggeli 10 óráig.

**A kérelemhez csatolandó okiratok:**

1. Nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímeire vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével)

Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a szálláshely-szolgáltató - a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat.

Közös tulajdonban álló szálláshely esetében – ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat.

2. Illeték megfizetését igazoló bizonylat.

Budapest, 20..... év .....hónap .....nap

.....  
 ügyfél vagy meghatalmazott olvasható neve / aláírása  
 (bélyegző)