

VÁLLALKOZÁSBARÁT ÚJBUDA FÜZETEK a sikeres újbudai kisvállalkozásokért

1. füzet

VÁLLALKOZÁS ALAPÍTÁSA





Tisztelt újbudai vállalkozók!



Magyarország fejlődésének talán legfontosabb motorját a hazai tulajdonú kis- és középvállalkozások jelentik. Fokozottan igaz ez Újbudára, erre, a fiatal vállalkozások körében különösen népszerű kerületre. Több

tízezer vállalkozás dolgozik azon, hogy a kerület polgárai és az ide látogatók magas színvonalú, versenyképes szolgáltatásokat vehessenek igénybe, és kiváló minőségű termékeket vásárolhassanak. A kis- és középvállalkozások mind növekedési, mind foglalkoztatási szempontból kiemelt versenyképességi tényezőket jelentenek, így a kerület, a főváros és az egész nemzetgazdasági környezet meghatározó szereplői.

A helyi vállalkozások azonban nemcsak ezért fontosak nekünk, újbudai polgároknak, hanem azért is, mert a mindennapjaink részévé váltak, így a helyi kisvállalkozók fejlődése közös ügyünk is egyben.

Újbuda Önkormányzata az elmúlt csaknem négy évhez hasonlóan a jövőben is kiemelten kívánja kezelni a helyi vállalkozások fejlesztését, támogatását. Törekszünk a helyi ügyintézés és adminisztráció egyszerűsítésére, a vállalkozások számára kulcsfontosságú információk átlátható közzétételére, ahogyan ezt a célt szolgálja a megújuló Újbuda-portál Vállalkozásbarát Újbuda rovata is. Törekszünk továbbá a helyi vállalkozások számára hozzáférhető pályázati és uniós források elérhetővé tételére, ezzel is hozzájárulva, hogy a lehető leginkább vállalkozásbarát környezet alakuljon ki.

E törekvésünk részeként ajánlom szíves figyelmükbe a *Vállalkozásbarát Újbuda Füzetek* kiadványsorozatunk első kötetét. Önöknek aligha kell bizonygatnom, hogy egy vállalkozás elindítása, felépítése, működtetése rengeteg energiát, odafigyelést és tudást igényel. Egy sikeres vállalkozás tulajdonosának és vezetőjének a saját szakterületén kívül az üzleti tervezés, a marketing, az üzleti kommunikáció, a vállalkozásfinanszírozás, az informatika és az értékesítés területén is számos ismerettel kell rendelkeznie.

Senki sem érthet azonban mindenhez: néha jól jön, ha van hová fordulni tanácsért, információért vagy pusztán megerősítésért. Újbuda Önkormányzata a www.ujbuda.hu portál *Vállalkozásbarát Újbuda* szolgáltatásának részeként indítja útjára a *Vállalkozásbarát Újbuda Füzetek* kiadványsorozatot, melynek kötetei letölthetők a portálról. A kiadványok a kis- és középvállalkozások szempontjából alapvető fontosságú üzleti, finanszírozási, vállalkozás-működtetési és adózási ismereteket, kommunikációs, marketinges és internetes tudnivalókat foglalnak össze tömör és közérthető módon, számos gyakorlati példával.

Tisztelt újbudai vállalkozók!

Őszintén bízom abban, hogy a megújult Újbuda-portál *Vállalkozásbarát Újbuda* rovata, illetve a *Vállalkozásbarát Újbuda Füzetek* kiadványsorozat hozzájárul vállalkozásaik további fejlődéséhez, még inkább gyarapítva kerületünk hírnevét.

Dr. Hoffmann Tamás
Újbuda polgármestere



Egy vállalkozás alapítása

Vállalkozást alapítani nem bonyolult feladat: a folyamat során el kell döntenie, hogy milyen tevékenységet, milyen jogi formában kíván majd folytatni, ki kell választania a számlavezető bankját, könyvelőjét, a cégformától is függő adózási formáját.

Bár egy vállalkozás gyorsan és viszonylag alacsony költséggel megalapítható, a folyamat megkezdése előtt fontos végiggondolnia a vállalkozás legalapvetőbb céljait.

A vállalkozás alapvetően egyéni vagy közös kockázatvállalás valamilyen üzleti cél elérése érdekében, maga a cég pedig ennek a jogi formája. Egy vállalkozás megalapítása előtt mindenképpen részletekbe menően gondolja végig, hogy milyen üzleti tevékenységet, és kivel kíván végezni (ehhez részletes segítséget kaphat a Vállalkozásbarát Újbuda Füzetek második, az üzleti tervezést bemutató részében).

Már a vállalkozás megalapítása előtt fontos, hogy tisztában legyen vele: a vállalkozói lét – a komoly lehetőségek mellett – kockázatokat is hordoz.

Az alkalmazottakkal ellentétben a vállalkozónak nincs fix, garantált havi jövedelme: ez hosszútávon alapvetően a vállalkozás működésének eredményességétől függ majd. A vállalkozók többsége saját pénzét, befektetését (is) kockáztatja – viszont e kockázattal szemben siker esetén az alkalmazottként elérhetőnél magasabb jövedelem és életszínvonal áll.

A sikeres vállalkozót – az anyagi sikereken túl – közvetlen és tágabb környezetének elismerése is övezi. A vállalkozásban Ön dönthet arról, kik lesznek közvetlen munkatársai, Ön alakíthatja ki azt a vállalati kultúrát és viselkedést, melyet magáénak érez.

Miért fontosak a kisvállalkozások?

Egy ország gazdaságát a vállalkozások éltetik. A kis- és közepes méretű vállalkozások (KKV-k) különösen fontos szerepet töltenek be a GDP-termelésben, a foglalkoztatásban és az innovációban, így a gazdasági versenyképesség erősítése elképzelhetetlen nagyszámú, stabil hátterű, növekedés-orientált és innovatív KKV nélkül. Az Európai Unióban működő több mint 20 millió kis- és középvállalkozás adja az európai vállalkozások 99%-át, termeli meg az EU bruttó hozzáadott értékének több mint felét, és foglalkoztatja az unióban a magánszférában dolgozó munkavállalók kétharmadát. Ráadásul minden 10 KKV közül 9 átlagosan 2 főt foglalkoztató mikrovállalkozás, így elmondható, hogy az európai gazdaság motorját végső soron a néhány fős vállalkozások jelentik.

A vállalkozás megalapításának lépései

Magyarországon ma számos formában indítható el és működtethetők vállalkozások - ezek közül most azokat a cégformákat mutatjuk be, amelyek – alacsonyabb induló tőkeigényük vagy egyszerűbb adminisztrációs követelmé-



nyek miatt - általánosak a hazai kisvállalkozások körében. A cégforma megválasztása azért is nagyon fontos döntés, mivel alapvetően befolyásolja a vállalkozás adózási és adminisztratív terheit, illetve későbbi tőkebevonási lehetőségeit.

A cégforma kiválasztása

A magyar kisvállalkozások túlnyomó része három cégforma valamelyikében működik, ezek:

- egyéni vállalkozás,
- betéti társaság (Bt.),
- korlátolt felelősségű társaság (Kft.).

E három forma közül a Bt. és a Kft. gazdasági társaság, az egyéni vállalkozás alapvetően a magánszemély gazdasági tevékenységéhez kötődik. Egyes – hasonlóan magánszemélyekhez köthető - tevékenységek esetében lehetséges még a szellemi szabadfoglalkozás választása is.

A három ajánlott cégforma közül a legegyszerűbb az **egyéni vállalkozói** forma, mivel ehhez elegendő a vállalkozói igazolvány kiváltása. Ennek költsége 10-15 ezer forint. Amennyiben egyéni vállalkozóként működik, úgy minden vállalkozói tevékenységből eredő kötelezett-

Cégformák előnyei, hátrányai

Cégforma	Előnyök	Hátrányok
Egyéni vállalkozás	<ul style="list-style-type: none">• Gyors, egyszerű és olcsó a működés megkezdéséhez szükséges igazolvány kiváltása.• Nincs előírt alapításkori tőkeigénye.• Alkalmazottakat is foglalkoztathat.• Könyvelése egyszerű.	<ul style="list-style-type: none">• A tevékenységből eredő kötelezettségeiért teljes vagyonával, korlátlanul felel a vállalkozó.• Köteles személyesen is közreműködni a tevékenység folytatásában.• Adófizetési kötelezettsége a magánszemélyekre vonatkozó jogszabályok szerint alakul (de választható az egyszerűsített vállalkozói adó (Eva) is).
Gazdasági társaság (Bt. vagy Kft.)	<ul style="list-style-type: none">• Bt. esetében a kültag(ok), Kft. esetében minden tulajdonos csak a betett tőke mértékéig tartozik felelősséggel a társaság kötelezettségeiért (a Bt. beltája azonban teljes vagyonával felel).• A betéti társaság alapítása már néhány tízezer forintból megtörténhet.• A Kft. a Bt.-hez és az egyéni vállalkozáshoz képest magasabb presztízsú és hitelképesebb.	<p>A gazdasági társaságok alapítása, fenntartása, de megszüntetése is lényegesen többbe kerül, mint egy egyéni vállalkozásé.</p> <p>A társasági adó megfizetése után maradt adózott nyereség még nem a tulajdonosoké, azt csak az osztalékadó és egészségügyi hozzájárulás kifizetése után vehetik fel (kivéve, ha az egyszerűsített vállalkozói adót (Eva) választották.)</p>

ségért teljes vagyonával és korlátlanul felel. Egyéni vállalkozóként Ön köteles személyesen közreműködni a tevékenység folytatásában, de emellett foglalkoztathat alkalmazottat is.

A **betéti társaságok** általában alacsony tőkével és kisebb taglétszámmal működő, a szoros értelmében vett kisvállalkozások, ahol igen fontos a tagok között az egyetértés, a kölcsönös bizalom. A betéti társaság létrehozásá-

hoz legalább egy beltág és egy kültag, tehát minimálisan 2 személy szükséges. A két tag között a felelősség is eloszlik: a beltág teljes saját vagyonával, korlátlanul felel a vállalkozás kötelezettségeiért, a kültag viszont csak a vállalkozásba betett tőke erejéig. A Bt. esetében nincs minimális előírt alapításkori tőkeszükséglet, ugyanakkor megalapítása már költségeesebb: a teljes alapítási költség akár százezer forintra is rúghat.



Amennyiben az alapítók felelősségvállalásának mértékét nézzük, úgy a legbiztonságosabb cégforma a **korlátolt felelősségű társaság**, mivel jogi személyiségként a felelősséget maga a cég viseli. Ebből következően egy Kft. alapítója mindössze törzsbetéttel illetve egyéb vagyoni hozzájárulásával felel. Mivel így a felelősség a vállalkozásé, egy Kft. alapítása már jelentős törzstőke igényel is jár: a törzstőke minimális összege 3 millió forint. A pénzbeli törzstőke legalább felét a tagok a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig kötelesek befizetni, a be nem fizetett részt – összhangban a cég társasági szerződésével – egy éven belül kell rendezniük. A Kft. esetében fontos tisztában lenni azzal, hogy mind az alapítás, mind a működtetés lényegesen többbe kerül, mint az egyéni vállalkozás vagy a Bt. esetében.

A szellemi szabadfoglalkozás

Minden kizárólagosan szellemi jellegű, szolgáltató tevékenység végezhető egyéni vállalkozói igazolvány nélkül is, ezt a formát nevezik szellemi szabadfoglalkozásnak. A szellemi szabadfoglalkozás alapvetően nem más, mint egy adózási kategória: választója adószámot kap, ennek birtokában számlázhat és költséget is elszámolhat. A szellemi szabadfoglalkozás előnye, hogy nem igényel külön alapítási eljárást, csupán bejelentést, nincs a működés vagy a megszüntetés során sem különösebb adminisztrációs vonzata, így kifejezetten alkalmas a személyhez kötődő, szellemi szolgáltatások műveléséhez.

Egy vállalkozás megalapításához szükséges több, a cég majdani tevékenységéhez kapcsolódó adat meghatározása is.

Székhelyválasztása

Egy cég megalapításhoz meg kell jelölni a cég leendő székhelyét, illetve ha van, fióktelepét és telephelyét is.

A társaság székhelye a cég levelezési címe, az a hely, ahol a cég üzleti és hivatalos iratainak átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása történik. A cégnek a székhelyét cégtáblával kell megjelölnie.

A telephely a tevékenység gyakorlásához létesített olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) helye, amely a székhelytől eltérő helyen, de azonos településen belül található, míg a fióktelep olyan telephely, amely más településen – vagy akár más országban - van.

Egy vállalkozás székhelye, telephelye és fióktelepe csak olyan ingatlan lehet, amely a társaság tulajdonát képezi, vagy amelynek használatára bérleti-, használati-, vagy egyéb jogcímen jogosult. Fontos, hogy erről az ügyvezetőnek nyilatkoznia is kell, a nyilatkozatot pedig a többi okirattal együtt kell benyújtani a Cégbírósághoz.

Az üzemeltetési költségek csökkentése érdekében egy kisvállalkozásnak érdemes elgondolkodni azon, hogy – amennyiben ügyélforgalma ezt nem igényli – mindenképpen külön saját székhelyet kell-e fenntartania. Semmi sem tiltja, hogy más cégekkel közösen tartsa fenn székhelyét, kifejezett székhelyszolgáltatást vegyen igénybe, vagy akár a tulajdonos lakására legyen bejegyezve.

Fontos, hogy a székhelyül, telephelyül, fióktelepül szolgáló ingatlan tulajdoni lapját, illetve a bérleti-, használati szerződést az ügyvéd és a cégbíróság is kérheti.

A tevékenység kiválasztása

Egy vállalkozás alapvetően bármilyen, törvénybe nem ütköző tevékenységet végezhet, kivéve, ha annak folytatása valamilyen engedélyhez, végzettséghez, vagy konkrét cégformához és tőkekövetelményhez kötődik. A vállalkozás által tervezett főtevékenységet, illetve egyéb tevékenységeket érdemes tételesen felsorolni az alapításkor, mivel a későbbiekben csak olyan tevékenységgel kapcsolatban állíthat ki számlát a társaság, mely szerepel egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolványban, gazdasági társaság esetén pedig bejelentése megtörtént az adóhatóság részére. A cégnyilvántartásnak



nem része a tevékenységi körök felsorolása, ezért a társasági szerződésben a főtevékenységen kívül más tevékenységet nem kell szerepeltetni, így a későbbiek során az adóhatóság részére új tevékenység felvétele vagy törlése iránti kérelem egyszerően benyújtható a társaság alapító okiratának módosítása és ennek költségei nélkül.

Az egyes tevékenységeket a TEÁOR '08 (Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere) által megadott kódok

alapján kell besorolni, ehhez a Központi Statisztikai Hivatal (http://www.ksh.hu/teor_menu) szolgáltatása nyújt segítséget.

Minden vállalkozásnak választania kell egy főtevékenységet – mely várhatóan a leginkább jellemző lesz rá – illetve tetszés szerinti számban melléktevékenységeket (a tevékenységek kiválasztásakor ugyanakkor legyen figyelemmel arra, hogy egyes esetekben szükség van működési engedélyre). A tevékenységek listája a későbbiekben szabadon módosítható.

A vállalkozás elnevezése

Míg egy egyéni vállalkozásnak nem lehet fantázianeve, (csak „X. Y. egyéni vállalkozó”-ként nevezheti magát), addig a gazdasági társaságoknál a cégnév kötelező kellék, aminek egyedinek kell lennie. Célzerű egy kis időt áldozni a legmegfelelőbb név kiválasztására. A jó név rövid, könnyen megjegyezhető, könnyen kiejthető, és utal a vállalkozás tevékenységére. Ha tervei között szerepel a külföldi megjelenés is, akkor alapesetben ne legyenek benne sajátos magyar hangzók (mint például „ny”, „ü” stb.), és ne lehessen félreérteni az adott nyelven (sem).

Mind a Bt. mind Kft. esetében érdemes előzetesen informálódni (ügyvédnél, vagy az e-cegjegyzek.hu oldalon) a tervezett cégnévvel kapcsolatban, mivel a cégbíráóság a cégkizárólagosság elvére hivatkozva visszautasíthatja a cég bejegyzését, amennyiben a cégnév nem egyértelműen különbözik a cégnyilvántartásban szereplő, korábban bejegyzett társaság cégnevétől (pár betűs eltérés, vagy számtoldat nem elegendő különbség), így több cégnév tervet is érdemes kitalálni.

Ha a cégnevet egyben a vállalkozás honlapjának domain nevéként (azaz tulajdonképpen internetes címeként) is használni kívánja, akkor a választás előtt mindenképpen nézzon utána, hogy az adott domain név szabad-e, ezt legegyszerűbben a www.domain.hu/domain/szabad-e/ oldalon tudja megtenni.

A társasági szerződés elkészítése

Társasági szerződésre csak gazdasági társaságok – azaz Bt. vagy Kft. - alapításakor van szükség. A vállalkozás társasági szerződése tartalmazza az összes céges adatot (például: székhely, törzstőke, üzletrészek) a tagok, és a vezető tisztségviselők adatait, a nyereség felosztásának szabályait, és nem utolsósorban a TEÁOR szerinti főtevékenységet és tartalmazhatja az egyéb tevékenységi köröket.

Társasági szerződést a törvényi előírások figyelembevételével bárki szabadon szerkeszthet, azonban az állam számos előnyt biztosít a kisvállalkozások részére, amennyiben a Cégtörvény mellékletében meghatározott szerződésmintát használják. (A kitölthető mintaszerződések elolvashatók és letölthetők a <http://ceginformacioszolgalat.kormany.hu/szerzodesmintak> címen.)

E szerződések használata minimális mértékben csökkenti ugyan az alapítók rendelkezési lehetőségeit, ugyanakkor maguk a mintaszerződések is számos választási lehetőséget hagynak meg az alapítók számára (például: tagok, telephelyek tetszőleges száma, a törzsbetétek arányától eltérő szavazati arány, vagy osztalékhoz való jogosultság, cégképviselő szabályainak meghatározása).

A társasági szerződést ügyvédnek kell ellenjegyeznie az benyújtása előtt. Az ellenjegyzést végző ügyvéd készítheti el az aláírásmintát is, melyben fel kell tüntetni a cég nevét, a cégjegyzésre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselő jogcímét (pl. ügyvezetésre jogosult tag, ügyvezető), a cégjegyzés módját (önálló, vagy együttes), valamint a cégjegyzésre jogosult aláírását.



Az adózási forma kiválasztása

A vállalkozás cégbejegyzése előtt dönteni kell arról is, hogy a cég milyen adózási formát kíván választani, mivel a vállalkozás bejegyzésekor már nyilatkozni kell arról is, hogy milyen módon fog Áfá-t fizetni a társaság, vagy éppen mentes lesz-e az Áfa fizetési kötelezettség alól.

Az általános, minden vállalkozásra kiterjedő adószabályok mellett több, kifejezetten a kisvállalkozások számára kialakított adózási konstrukció választható (az alábbi felsorolás, valamint az egyes adónemek választásának feltételei nem teljes körűek, e témával kapcsolatban részletes információkat talál a Vállalkozásbarát Újbuda Füzetek, a kisvállalkozások adózási lehetőségeit bemutató részében):

Az alanyi Áfa-mentesség azt jelenti, hogy nem kell forgalmi adót rászámolni az eladási árra, míg a másik oldalon természetesen költségeinek Áfa tartalmát sem igényelheti vissza a vállalkozás. Az alanyi Áfa mentességet évi 6 millió forintos bevételig lehet választani.

Az egyszerűsített vállalkozói adó (Eva) esetében a vállalkozás az iparüzési adón, az alkalmazottak járulékán és a cégautó adón kívül minden más adót kivált az áfával növelt bevétel 37 százaléká-

nak kifizetésével. Az Evá-t csak olyan vállalkozás választhatja, mely – számos egyéb feltétel teljesülése mellett – évi 30 millió forint alatti bruttó bevételt ér el.

A kisadózó vállalkozások tételes adója (Kata) egyéni vállalkozók, kizárólag magánszemély taggal rendelkező betéti társaságok számára választható adózási forma, melynek keretében a főállású kisadózók után havi 50 ezer – főállásúnak nem minősülő kisadózók esetében havi 25 ezer – forint tételes adót kell megfizetni.

A tételes adó megfizetésével a vállalkozás mentesül a vállalkozói személyi jövedelemadó és az osztalékadalap, a járulékok, az egészségügyi és szociális hozzájárulás, a társasági adó bevallása és megfizetése alól. A Kata felső határa évi 6 millió forintos bevétel, e felett a vállalkozásnak további 40 százalék adót kell fizetnie.

A kisvállalati adó (Kiva) esetében az éves, pénzforgalmi alapon számolt eredmény, valamint a személyi jellegű kifizetések után kell 16%-os adót fizetni. Az adónem választásának és a Kiva körben való maradásnak a feltétele, hogy az éves nettó árbevétel és a mérlegfőösszeg ne haladja meg az 500 millió forintot.

Hogyan válasszon könyvelőt?

A számviteli törvény hatálya alá tartozók esetében a törvény csak akkor írja elő kötelezően könyvelő megbízását, ha az éves nettó árbevétel az üzleti évet megelőző két üzleti év átlagában – ennek hiányában a tárgyévben várhatóan – a 10 millió forintot meghaladja. Ennek ellenére általában minden vállalkozás számára ajánlott könyvelő megbízása, hiszen az adójogszabályok változásait, a kötelező adminisztrációt maga a kisvállalkozó nehezen tudja elvégezni. A könyvelő kiválasztását alaposan mérlegelje, mivel könyvelőt váltani meglehetősen bonyolult és időigényes dolog. Egy kisvállalkozás könyvelése esetében talán a legjobb megoldás, ha más, ismerős vállalkozók által már ajánlott könyvelőket keres meg. A díjazás lehet fix összegű havidíj, de meghatározható a számlák, vagy a könyvelt tételek száma alapján is. A szerződésben mindenképpen legyen benne, hogy mire terjed ki a könyvelő feladata, felelőssége, és rendelkezik-e felelősségbiztosítással.

A pénzforgalmi Áfa elszámolás lehetővé teszi egy vállalkozás számára, hogy Áfa adófizetési kötelezettsége csak akkor keletkezzen, amikor a kibocsátott számla ellenértékét a vevőtől megkapta. Ezzel párhuzamosan természetesen a bejövő számlák Áfa tartalmát is csak akkor igényelheti vissza, amikor az ténylegesen megfizetésre kerül a szállító részére. A pénzforgalmi Áfa feltétele, hogy az éves nettó árbevétel ne haladja meg a 125 millió forintot.

E konstrukciók közötti választáshoz mindenképpen konzultáljon könyvelőjével.



A cégbejegyzés menete

Egyéni vállalkozás bejegyzése

Egyéni vállalkozóként egyszerű a helyzet: mivel nincs szükség alapító okiratra, ügyvédi ellenjegyzésre, így az Ügyfélkapu használatával az interneten valóban pillanatok alatt elvégezhető a bejelentkezés. Ennek során a személyes adatokon túl meg kell adni a vállalkozás alapadatait (székhely, TEÁOR kódok), valamint a választott adózási formát is. Ezt követően

Ügyfélkapu: online állami ügyintézés

Az Ügyfélkapu <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/> a magyar közigazgatás elektronikus ügyfélbejelentő és -azonosító rendszere, mely biztosítja, hogy személyazonossága igazolása mellett bárki biztonságosan kapcsolatba léphessen az elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.

Az Ügyfélkapu az egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés és az adóbevallás mellett lakcímnnyilvántartással összefüggő vagy anyakönyvi ügyekben is használható.

Az Ügyfélkapu használatához regisztráció szükséges, valamint – amennyiben a regisztráló egy gazdasági társaság elektronikus ügyeit is intézni kívánja - postán be kell küldenie a NAV részére a 13T180 számú adattapot. http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomatvanykitolto_programok/nyomatvanykitolto_programok_nav/adatbejelentok_adatmodositok/13t180.html

Fontos, hogy az Ügyfélkapun keresztül a társaságot csak képviselője, nagykorú alkalmazottja, könyvelője, adótanácsadója vagy ügyvédje képviselheti.

1 napon belül megkapja az illetékes hatóságtól a vállalkozó a tevékenységéhez szükséges (egyéni vállalkozás adószáma, adóazonosító jele és statisztikai számjele) azonosítókat.

A vállalkozói igazolvány a tervezett cégszékhely szerinti Okmányirodában – illetve 2014-től kezdődően a Kormányablakokban - váltható ki, ennek költsége 10 ezer forint. Az igényléshez csatolni kell egy erkölcsi bizonyítványt, illetve ha a tevékenység képesítéshez vagy engedélyhez kötött, akkor a képesítési bizonyítványt, illetve a hatósági engedélyt.

Gazdasági társaság bejegyzése

Egy gazdasági társaság cégbejegyzésére irányuló kérelmet kizárólag elektronikus úton, a cég székhelye szerint illetékes cégbíróságon kell benyújtani, az alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül.

A kft. a bejegyzés iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását is, ezzel teljesíti az adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét is. A cégbíróságnak 15 munkanapja van dönteni a bejegyzésről.

A társasági szerződés ügyvédi ellenjegyzésének vagy közokiratba foglalásának napjától a létrehozni kívánt gazdasági társaság

A cégbejegyzéshez szükséges dokumentumok:

- társasági szerződés
- adóhatósági bejelentés
- jogi képviselő meghatalmazása, vagy a cég önálló képviselőre való jogosultság igazolása
- a szükséges díjak, illetékek megfizetésének igazolásáról szóló dokumentumok
- a cég tagjainak listája
- az ügyvezető nyilatkozata, mely szerint nem áll a társasági törvény 23.§-a szerinti eljárás alatt
- banki igazolás, mely szerint a társasági szerződésben megállapított alapítótőke befizetésre került.

(Forrás: <http://vallalkozas.netenahivatal.gov.hu/a-legfontosabb-szolgáltatások/cegalapítás>)

előtársaságként már működhet, de üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtását követően folytathat.

A bejegyzési kérelem beérkezéséről a cégbíróság az új társaság fő adatait, illetve adószámát, statisztikai jelzőszámát tartalmazó elektronikus tanúsítványt küld a vállalkozás bejegyzését intéző jogi képviselőnek. E tanúsítvány kiállításától kezdve a társaság – még előtársaságként – már folytathat üzletszerű gazdasági tevékenységet. A gazdasági társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napján jön létre.



Egyszerűsített cégbejegyzési eljárás

A cégbejegyzési eljárással kapcsolatos adminisztrációs igény és költségek csökkentésére nyújt lehetőséget az egyszerűsített cégbejegyzési eljárás. Ennek igénybevételére akkor van mód, ha az alapítók a Cégtörvény mellékletében található társasági szerződésmintát használják. A különböző cégformákra vonatkozó mintaszerződések letölthető a <http://ceginformacioszolgalat.kormany.hu/szerzodesmintak> címről.

Ha a betéti, vagy korlátolt felelősségű társaság alapításának bejegyzését a Cégtörvény mellékletében foglalt szerződésminta alapján kéri a Cégbíróságtól, úgy a cégbejegyzés il-

letékének költsége Kft. esetében 50.000,- Ft, Bt. esetében 25.000,- Ft. Közzétételi díj egyszerűsített eljárásban nem merül fel.

A cégbírósági bejegyzés időtartamát egyszerűsített cégeljárás esetében is meghosszabbítja az adóregisztrációs eljárás, melynek célja, hogy megvizsgálja a jelentős adótartozást felhalmozó vagy adószám-törléssel érintett társaságokban képviselőként vagy tulajdonosként résztvevő magánszemélyeket és megakadályozza, hogy újabb gazdasági társaságot alapítsanak, vagy más társaságokba tulajdonosként, képviselőként belépjenek.

A cégbíróságnak 8 munkanapja van arra, hogy a bejegyzéshez benyújtott okiratokat ellenőrizze. Ugyanakkor amennyiben e 8 nap alatt az adóhatóságtól nem kapja meg az adóregisztrációs eljárás vizsgálatának eredményét, akkor a bejegyzést az eredmény beérkeztéig fel kell függesztenie.

Az alapítás költségei

Bt. alapításának ügyvédi-közjegyzői költsége:	40 000–60 000 Ft.
Bt. alapításának cégbírósági illetéke, és közzétételi díja:	55 000 Ft.
Bt. alapítás cégbírósági illetéke, és közzétételi díja egyszerűsített eljárásban (szerződésminta alapján):	25 000 Ft.
Kft. alapításának ügyvédi-közjegyzői költsége:	80 000–120 000 Ft.
Kft. alapításának cégbírósági illetéke, és közzétételi díja:	105 000 Ft.
Kft. alapítás cégbírósági illetéke, és közzétételi díja egyszerűsített eljárásban (szerződésminta alapján):	50 000 Ft.

(2013. októberi állapot)

Hogyan válasszon bankot?

Bankválasztás előtt mindenképpen érdemes néhány bank honlapján, illetve esetleg személyesen tájékozódni, hogy az adott bank miként viszonyul a kisvállalkozásokhoz. Hasonlítsa össze pár bank aktuális díjait, és feltételeit, mivel ezek között akár havi pár ezer forintnyi különbség is elképzelhető. Rövidtávon ugyan Önnek csak a számlavezetési szolgáltatásra van szüksége, de gondoljon a jövőre: a későbbiekben elképzelhető, hogy más termék – például egy folyószámlahitel – is szükséges lehet vállalkozása számára.

Bankszámla megnyitása

Az alapítási folyamat a cégbírósági bejegyzéssel és ennek közzétételével zárul.

A gazdasági társaságok számára pénzforgalmukat kötelező bankszámlán bonyolítani, így ehhez szükséges egy banknál bankszámlát nyitni. (Az egyéni vállalkozók esetében mindez nem kötelező, de ajánlott, a személyes és a vállalkozói pénzforgalom elkülönítése miatt.) A gazdasági társaság ügyvezetője a bejegyzés dátumától számított 8 napon belül köteles a vállalkozás első bankszámláját megnyitni és az alapításkor a társaság pénztárába befizetett törzsbetéteket befizetni.



FONTOS ELÉRHETŐSÉGEK

POLGÁRMESTERI HIVATAL:

Budapest Főváros XI. kerület,
Újbuda önkormányzata:
Központi telefonszámok:
372-4500 vagy 372-4600 (automata)
372-4550 vagy 372-4609 (minden ügy-
intézővel kapcsolatban hívható)

ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ÉS OKMÁNYIRODA:

Cím: 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.
(a bejárat a Vincellér utca
és Bocskai út sarkán található)
Telefon: 372-4500
e-mail: okmanyiroda@11kh.bfkh.gov.hu
Nyitva tartás:
Hétfő 8-19 óráig
Kedd 8-18 óráig
Szerda 8-19 óráig
Csütörtök 8-18 óráig
Péntek 8-16 óráig

KIHELYEZETT ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

(okmányügyintézés nincs):
Cím: 1116 Budapest, Fehérvári út 182.
(„Fecskeház”)
Telefon: 372-3497
Nyitva tartás:
Szerda 9-12 óráig

ONLINE ÜGYINTÉZÉS VÁLLALKOZÓKNAK:

www.ujbuda.hu / online
www.magyarorszag.hu

ÚJBUDA AZ INTERNETEN:

web: www.ujbuda.hu
email: web@ujbuda.hu

A kiadványt 2013. októberében készítettük, így elképzelhető, hogy azóta megváltozott valamely a kiadványban szereplő gazdasági adat, jogszabály, esetleg a kiadványban szereplő internetes cím.

Kérjük, a kiadvány nyomtatása során gondoljon a környezetünkre, és amennyiben lehet, takarékoskodjon a papírral. Ha nem az egész kiadványt szeretné kinyomtatni, hanem csak néhány oldalát, úgy a PDF olvasó „Print” menüpontjában állítsa be a kívánt oldalak oldalszámát.

A Vállalkozásbarát Újbuda Füzetek ingyenesen letölthetőek a www.ujbuda.hu internetes oldalról.

Impresszum

A Vállalkozásbarát Újbuda Füzetek tájékoztatói és információs célokat szolgálnak. A kiadvány kiadója a tévedés jogát fenntartja, a kiadványban szereplő információk alkalmazásából fakadó bármilyen jogkövetkezményért felelősséget nem vállal.

A kiadvány a Start Up Guide 2013. könyv releváns részeinek felhasználásával készült.

A kiadványt a KÖR 2004 Informatikai Nonprofit Kft. megbízásából a Pressonline Kommunikációs Tanácsadó Kft. készítette.



Szerkesztette: Szenes Gábor
Kézirat lezárva: 2013. december
© Copyright – Pressonline Kft., 2013
Minden jog fenntartva / All rights reserved
Kiadó: Pressonline Kft.
A kiadásért felel a kft. ügyvezető igazgatója
Kapcsolat: info@pressonline.hu